

BASES PARA A SELECCIÓN PERSOAL LABORAL TEMPORAL COMO OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES A TRAVÉS DA SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO EMPREGO RURAL (APROL RURAL)-XUNTA DE GALICIA. EXP: TR351G 2023/52-1

1º) Obxecto da convocatoria: As presentes bases teñen por obxecto a selección de operarios servizos múltiples, en virtude da resolución de concesión de subvención por parte da Xunta de Galicia (Exp: TR351G 2023/52-1) dentro da liña de subvención para o fomento do emprego rural (APROL RURAL)-Xunta de Galicia, regulada na Orde da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade do 9 de xaneiro de 2023 (DOG núm. 22/2023) a cal establece no artigo 1 e 4 os requisitos desta contratación de traballadores/as desempregados/as; para desempeñar as funcións de operario de servizos múltiples, para a realización de tarefas relacionadas maioritariamente coa prevención de incendios nas faixas secundarias definidas pola Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, como son a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes, a xestión da biomasa (código do procedemento TR351G), co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

2º) Número de prazas: 2.

3º) Tipo e duración do contrato: Modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral (código de contrato 405). Duración do contrato: 9 meses (establecida na resolución de concesión da subvención), a xornada completa e as retribucións serán as recollidas para este posto de traballo no Concello de Porto do Son, suxeito ás existencias de crédito orzamentario no Orzamento deste Concello (BOP nº 31 do 14 de febreiro de 2023). Os primeiros quince días do contrato de traballo constitúen o período de proba.

A xornada de traballo semanal, respectando en todo caso os períodos de descanso legalmente establecidos, determinarase pola Concellería competente.

As retribucións serán as recollidas para este posto de traballo no Concello de Porto do Son, suxeito ás existencias de crédito orzamentario no Orzamento deste Concello (BOP nº 31 do 14 de febreiro de 2023).

4º) Obxecto do contrato: O persoal contratado realizará as funcións de operario de servizos múltiples, para a realización de tarefas relacionadas maioritariamente coa prevención de incendios nas faixas secundarias definidas pola Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, como son a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes, a xestión da biomasa (código do procedemento TR351G), co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral, e calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra, así mesmo realizará aquelas outras tarefas que lle poidan asignar os órganos municipais competentes ou os seus superiores xerárquicos para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

5º) Requisitos xerais dos aspirantes. Para ser admitida ou admitido no procedemento que se regula nestas bases, as persoas aspirantes deberán reunir, na data en que remate o prazo de presentación de instancias segundo a convocatoria do proceso, os seguintes requisitos:



- 1) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.
- 2) Ter cumpridos os 16 anos da idade.
- 3) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do certificado de escolaridade ou título de graduado escolar ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.
- 4) Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño de funcións propias do posto de traballo, que será xustificado mediante informe médico.
- 5) Non ter sido separada do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- 6) Non estar afectado por motivos de incompatibilidade recollidos nas disposicións da Lei de Incompatibilidades referidos ó persoal das Administracións Públicas.
- 7) De ser o caso, certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

8) Tal como se recolle no art. 14.1 e 2. da Orde 9 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2023 (DOG nº 22 do 1 de febreiro de 2023):

“1. As persoas traballadoras que se contraten para a realización das obras e servizos e polas que se outorgue a subvención, **deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego**. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo coas cláusulas específicas para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

2. As persoas traballadoras que foran contratadas, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2022 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, **non poderán ser contratadas** con cargo ás axudas previstas nesta orde, salvo en concellos rurais de menos de 2000 habitantes (Padrón municipal de habitantes 2022. IGE)”.



Taxas por dereitos de exame. (Ordenanza fiscal reguladora da taxa por dereitos de exame, publicada no BOP núm. 16 do 26/01/2021).

l) Artigo 5.1. As taxas que corresponde satisfacer polos servizos regulados nesta Ordenanza, serán as seguintes:

Agrupacións profesionais ás que fai referencia a disposición adicional sétima do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou persoal laboral equivalente:
5,00 €

Artigo 5.2. Ás taxas anteriores seralle de aplicación a seguinte redución: do 100 por cento naqueles supostos nos que o suxeito pasivo sexa unha persoa que figura como demandante de emprego, cunha antigüidade mínima de 6 meses, referida á data de publicación da convocatoria das probas selectivas de que se trate.

Para a aplicación desta redución, o suxeito pasivo deberá acreditar as circunstancias descritas no parágrafo anterior, mediante presentación de certificado de desemprego, emitido polo Instituto Nacional de Emprego ou, no seu caso, polo Servizo Rexional de Emprego que corresponda

6º) Publicidade da convocatoria. Publicación do extracto da convocatoria no BOP da provincia e presentación da oferta de emprego no Servizo Público de Emprego (Oficina de Boiro), publicación no taboleiro de edictos da Corporación (sede electrónica), extracto e na paxina web do concello (apartado de emprego): <http://www.portodoson.gal>

7º) Solicitudes: Os candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego (Oficina de Boiro) deberán presentar a correspondente solicitude dirixida ao Sr. Alcalde, consonte ao modelo que figura nestas bases, no rexistro xeral do Concello. O prazo de presentación de solicitudes será de un **(5) cinco días naturais a contar desde o día seguinte ao do chamamento telefónico ou comunicación vía correo electrónico por parte do Concello aos aspirantes enviados pola Oficina de Emprego**, se o último día do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non hai día equivalente ao da publicación, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no rexistro xeral do Concello, na sede electrónica municipal: **<https://portodoson.sedelectronica.gal/>**, ou ben en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no horario sinalado no parágrafo anterior. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos ou a través do Portelo Único deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos ou da administración receptora da documentación. Nestes dous casos, unha vez presentada, deberá enviarse por correo electrónico: **secretaria@portodoson.gal** a solicitude debidamente selada antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes.

Coa solicitude deberanse achegar os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI.



- Fotocopia como mínimo, do certificado de escolaridade ou título de graduado escolar ou equivalente.
- De ser o caso certificación de aptitude do Celga 1 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
- Documento de autoliquidación e xustificante bancario do seu aboamento ou de ser o caso: certificado de desemprego, emitido polo Instituto Nacional de Emprego ou, no seu caso, polo Servizo Rexional de Emprego que corresponda, no que se indique que figura como demandante de emprego, cunha antigüidade mínima de 6 meses, referida á data de publicación da convocatoria das probas selectivas de que se trate.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, no apartado de emprego.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 2 días hábiles, seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 68 n.º 1 da Lei 39/2015 de 1 de outubro. A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do Órgano de selección, que se adecuará aos artigos 55 e 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), co Real Decreto 896/1991, polo que se establece as regras básicas e os programas mínimos aos que teñen que axustarse os procedementos de selección dos funcionariosna administración local e co artigo 11 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, no apartado de emprego.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura da praza convocada, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto

A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 7ª.

8º) Desenvolvemento do proceso:

Fase de oposición (Puntuación máxima 10 puntos)

A oposición constará de dous exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio.- Realización dunha proba teórico-práctica, nun tempo máximo de 15 minutos, que consistira en avaliar as seguintes capacidades directamente relacionadas co





obxecto do posto (a puntuación máxima será de 10 puntos, outorgándose un máximo de 2 puntos en cada apartado):

- manexo da maquinaria e ferramentas coas que se desenvolvera o traballo.
- as aptitudes profesionais.
- utilización das medidas de protección.
- o tempo utilizado no desenvolvemento do traballo.

Responder a 2 preguntas teóricas sobre o seguinte temario:

- Partes da maquinaria coas que desenvolverá o traballo: desbrozadora, motoserra e xerador, así como as medidas para o seu coidado.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo os/as aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

Segundo exercicio.- En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) terán unha proba de galego que consistirá na tradución sen dicionario dun texto proposto previamente polo tribunal, de castelán ó galego, nun tempo máximo de vinte minutos. Este exercicio será cualificado de apto ou non apto.

Puntuación final. Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o tribunal elevará proposta de nomeamento e lista de reserva de contratación, por orde decrecente das puntuacións acadadas no procedemento de selección, coa finalidade de que podan ser contratadas. Os candidatos seleccionados serán os que obteñan maior puntuación. En caso de empate terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación na proba práctica, de persistir o empate realizarse un sorteo entre os candidatos que obtiveron igual puntuación.

A acta do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Porto do Son na que aparecerá o listado coas puntuacións por orde decrecente, acadadas por cada unha das persoas aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación.

Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións que estimen oportunas no Rexistro Xeral do Concello de Porto do Son. Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba esta lista de contratación. Esta resolución será publicada no taboleiro do Concello de Porto do Son e substituirá ás notificacións individuais as persoas interesadas, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei 39/2015.

Bolsa de emprego.

As comunicacións realizaranse telefonicamente, deixando constancia da mesma por parte do empregado público encargado de realizalas mediante a oportuna dilixencia. Se no momento da comunicación, o aspirante renuncia ao posto sen causa xustificada, a primeira vez pasará a ocupar o último posto da lista, e a segunda será excluído da mesma. A renuncia voluntaria sen



xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos para o/a traballador/a que os arriba contemplados.

Considéranse causas xustificadas para renunciar a ocupar o posto de traballo e por tanto, a que non se apliquen as medidas correctoras contempladas no parágrafo anterior, as seguintes:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico)
- Estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo)
- Maternidade ou adopción legal.
- Exercicio da representación sindical ou cargo público electo.
- Matrimonio.
- Falecemento de familiar ata o seguinte grado de consanguinidade ou afinidade.

O/a candidato/a terá un prazo de 1 día hábil para achegar a devandita documentación dende o chamamento realizado.

A bolsa de emprego formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan estas bases estará vixente durante os tres anos seguintes a súa formación, agás que o Concello decida anulala ou deixala sen efecto con anterioridade.

9º) Presentación da documentación polos aspirantes aprobados. Os candidatos seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son, **no prazo de 2 días hábiles**, dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello (sede electrónica) e na web municipal, no apartado de emprego) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Certificado ou informe médico de atoparse apto para a realización deste traballo.**
- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**
- **Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.**
- **Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.**
- **No caso de que o/a aspirante nunca estivera de alta na Seguridade Social, copia do documento de afiliación á Seguridade Social.**
- De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

10º) Formalización dos contratos: Formalizaranse por resolución da Alcaldía baixo a **modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral (código de contrato 405)**, cos candidatos seleccionados.

11º) Incidencias.



1.- As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdición contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contenciosa-Administrativa, no prazo de 2 meses, contados dende o día seguinte da última publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que se considere procedente, conforme ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación:

- Lei 20/2021 do 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público

- Real Decreto –Lei 32/2021, de 28 de decembro de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo

-Lei de Emprego, aprobada polo Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 de outubro, relativa aos contratos vinculados á programas de activación para o emprego

-Real Decreto 818/2021, de 28 de setembro polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema Nacional para o Emprego

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores

- Lei 2/2015 de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público.

Porto do Son, na data da sinatura dixital.
O Alcalde.
José Luis Oujo Pouso.



DATOS DO SOLICITANTE	
Nome e apelidos	
NIF	
Enderezo a efectos de notificación	
Municipio, Código Postal e Provincia	
Teléfono	
Correo electrónico	

EXPÓN:

1º) Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Porto do Son para a selección de **OPERARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (APROL RURAL)**.

2º) Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases, que acepto e declaro coñecer, e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

3º) Que autorizo ó Concello de Porto do Son para a publicación dos meus datos persoais (siglas do nome e apelidos e DNI anonimizado) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección

Adxunto coa presente instancia, segundo dispón a base 7ª da convocatoria:

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia como mínimo, do certificado de escolaridade ou título de graduado escolar ou equivalente.
- De ser o caso certificación de aptitude do Celga 1 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
- Documento de autoliquidación e xustificante bancario do seu aboamento ou de ser o caso: certificado de desemprego, emitido polo Instituto Nacional de Emprego ou, no seu caso, polo Servizo Rexional de Emprego que corresponda, no que se indique que figura como demandante de emprego, cunha antigüidade mínima de 6 meses, referida á data de publicación da convocatoria das probas selectivas de que se trate.

Por todo o exposto, SOLICITO: SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PRAZAS DE OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES (APROL RURAL) EN RÉXIME DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

En Porto do Son, _____ de _____ de 2023

(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.





MODELO DE AUTOLIQUIDACIÓN DE TAXAS

Datos do solicitante

Nome e apelidos			
D.N.I./N.I.F		Teléfono	
Domicilio			
Email			

Datos do representante

Nome e apelidos			
D.N.I./N.I.F		Teléfono	
Domicilio			
Email			

CONCEPTOS

17. Celebración de matrimonios civís			
	<i>Cerimonia</i>	<i>Salón de Plenos/Alcaldía</i>	<i>Outros lugares</i>
a	Luns a venres (días hábiles) Horario: de 12.00 a 15.00 horas Lugar de celebración: Alcaldía Asisten: contraentes e as dúas testemuñas	30,00 €	-
b	Luns a venres (días hábiles) Horario: de 12.00 a 15.00 horas Asisten: contraentes, testemuñas e invitados	50,00 €	80,00 €
c	Luns a venres (días hábiles) Horario: de 18.00 a 20.00 horas	100,00 €	150,00 €
d	Sábados Horario: de 12.00 a 15.00 horas Horario: de 18.00 a 20.00 horas	150,00 €	200,00 €
18. Dereitos de exame			
	<i>Probas selectivas para:</i>	<i>Euros</i>	
a	Subgrupo A1 ou persoal laboral equivalente	25,00 €	
b	Subgrupo A2 ou persoal laboral equivalente	20,00 €	
c	Grupo B ou persoal laboral equivalente	15,00 €	
d	Subgrupo C1/C2 ou persoal laboral equivalente	10,00 €	
e	Agrupacións profesionais ás que fai referencia a disposición adicional sétima do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou persoal laboral equivalente	5,00 €	

LIQUIDACIÓN

Nº Tarifa	Importe parcial
IMPORTE TOTAL A INGRESAR	

Consentimento e deber de información ós interesados sobre Protección de datos

- Fun informado de que esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.
- Presto o meu consentimento para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intemediación de Datos e outros servizos interoperables.

Porto do Son, ____ de ____ do 20 ____
Asdo.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PORTO DO SON

NON SE LIQUIDARÁN AS TAXAS DAS QUE RESULTEN DÉBEDAS INFERIORES A 3,5 EUROS

FORMA E LUGAR PARA REALIZAR O PAGO: O pago deberá realizarse mediante ingreso na conta bancaria que o Concello de Porto do Son ten na entidade bancaria: ABANCA Corporación Bancaria S.A. : IBAN ES24 2080 0312 45 3110000102

Este documento non será válido se non se acompaña do correspondente xustificante bancario do pago.
Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Porto do Son relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicie o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

